

# Excellent Presenter



## TUJUAN PELATIHAN

- Mengerti pentingnya presentasi yang bukan sekedar menyampaikan tugas yang harus dipaparkan di depan Pimpinan
- Mengetahui cara menyampaikan “pesan” melalui presentasi yang menyenangkan, dan audience dapat pelajaran baru dari apa yang dipaparkan
- Mengetahui method pemaparan dengan menggunakan bahasa gambar, tulisan, warna, peraltan alat bantu atau film yang akan mempermudah “*message delivered*”
- Menambah pengetahuan pentingnya “penampilan presenter” yang menjadi satu kesatuan dengan materi presentasi
- Berlatih di panggung dengan memercik inspirasi anda
- Evaluasi yang bermanfaat

## PESERTA

- Staff, Manager dan General Manager
- Berpengalaman kerja minimal 1 tahun

## MATERI PELATIHAN

- Bagaimana melebur dengan audien
- Buat diri anda bersinar
- Mempersiapkan perlengkapan presentasi
- Bagaimana cara menggunakan “*chicks*”
- Apa itu mempresentasikan...
- Gunakan presentasi yang WOW seperti layaknya seorang artis.
- Manfaat “power point”
  - ◇ Gambar/ Kata/ Warna
  - ◇ Film
  - ◇ *Shock Impact*
  - ◇ Kontrol
  - ◇ Mengingatn kembali
- Bahasa tubuh dalam mengintimidasi
- Berbicaralah untuk meruntuhkan dinding

MANUFACTURING

TRAINING

AND

CONSULTING

Registrasi :  
**Nadhira Tsalitsa**  
Jl. Raya Bogor Km. 29, Jakarta 13710  
Telp. : (021) 8725603 ; Email : [marketing@mgf.or.id](mailto:marketing@mgf.or.id)  
Website : [www.mgf.or.id](http://www.mgf.or.id)



**Matsushita Gobel**  
Foundation

Matsushita Gobel Institute