

TWI-Job Instruction

TUJUAN PELATIHAN

- Dapat mengerti pentingnya komunikasi untuk keberlangsungan pekerjaannya dengan zero disturbing.
- Dapat memahami cara pengendalian orang yang akan menerima instruksi di kondisikan siap untuk menerimanya.
- Dapat mempersiapkan alat peraga yang tepat agar dapat membantu tercapainya tujuan dari instruksi yang akan diberikan.
- Bisa memberikan penjelasan yang jelas setiap "poin instruksi" yang diberikan dengan maksud serta tujuannya seperti menyangkut safety, customer need, spec's, design overall.
- Dapat melakukan evaluasi, sehingga dapat menentukan cara yang tepat untuk metoda instruksi berikutnya.

MATERI PELATIHAN

- Siapakah saya?
- Mengapa kita perlu komunikasi?
- Macam-macam Komunikasi di dalam praktek
- Apakah TWI JI itu?
- Pengertian Pekerja dan Pekerjaannya
- Pengertian pelaksanaan Instruksi
- Bagaimana menangani pekerja di kelas
- Bagaimana mempersiapkan kelas pelatihan
- Bagaimana menangani masalah dan memutuskannya di kelas
- Menilai Tugas Individu



PESERTA

Leaders up Level, Supervisor, Foreman, Internal Trainers

MANUFACTURING

TRAINING

AND

CONSULTING