

# Excellent Presenter



## TUJUAN PELATIHAN

- Mengerti pentingnya presentasi yang bukan sekedar menyampaikan tugas yang harus dipaparkan di depan Pimpinan
- Mengetahui cara menyampaikan “pesan” melalui presentasi yang menyenangkan, dan audience dapat pelajaran baru dari apa yang dipaparkan
- Mengetahui method pemaparan dengan menggunakan bahasa gambar, tulisan, warna, peralatan alat bantu atau film yang akan mempermudah “message delivered”
- Menambah pengetahuan pentingnya “penampilan presenter” yang menjadi satu kesatuan dengan materi presentasi
- Berlatih di panggung dengan memercik inspirasi anda
- Evaluasi yang bermanfaat
- Saling berhubungan melalui tweeter



## MATERI PELATIHAN

- Bagaimana melebur dengan audien
- Buat diri anda bersinar
- Mempersiapkan perlengkapan presentasi
- Bagaimana cara menggunakan “chicks”
- Apa itu mempresentasikan...
- Gunakan presentasi yang WOW seperti layaknya seorang artis.
- Manfaat “power point”
  - ◇ Gambar/ Kata/ Warna
  - ◇ Film
  - ◇ Shock Impact
  - ◇ Kontrol
  - ◇ Mengingatkan kembali
- Bahasa tubuh dalam mengintimidasi
- Berbicaralah untuk meruntuhkan dinding

## PESERTA

- Staff, Manager dan General Manager
- Berpengalaman kerja minimal 1 tahun

MANUFACTURING

TRAINING

AND

CONSULTING

Registrasi :

**Ferry Santoso**

Jl. Raya Bogor Km. 29, Jakarta 13710

Telp. : (+62-21) 8725603 ; Email : ferry@mgf.or.id

Website : www.mgf.or.id



**Matsushita Gobel  
Foundation**

Matsushita Gobel Institute