

## TUJUAN PELATIHAN

- Mengetahui kebutuhan dasar pengetahuan sebagai seorang pemimpin ditempat kerjanya
- Mengetahui tentang pentingnya adaptasi diri melalui budaya yang berlaku di lingkungannya
- Mengerti bahwa "Leadership" itu merupakan tindakan, dan bukan sebagai jabatan
- Mengetahui pentingnya pengendalian diri dalam mengendalikan "potensi" yang ada di bawah kendalinya
- Meningkatkan rasa percaya diri
- Memperkuat kerjasama melalui komunikasi yang sesuai untuk mencapai performance maksimal
- Dapat mengerti tentang "sifat kerahasiaan" perusahaan yang harus dijaga dan tahu tindakan pencegahannya.



# Supervisory Management

## GARIS BESAR PROGRAM

### LEADERSHIP

- Kualitas kritis dari LEADER.
- Kemampuan untuk membangun tim yang kompak.
- Memutuskan dibawah tekanan & antusiasme.

### BAGAIMANA MENANGANI ORANG-ORANG YANG SULIT

- *Me-manage* orang-orang yang sulit.
- 10 metode untuk bersepakat dengan orang-orang yang sulit.

### ORANG-ORANG YANG MEMBERI INSPIRASI

- Dimanakah akhirnya?
- Hidup adalah pilihan.
- Bagaimana menjual diri anda.

### BELAJAR DARI BUDAYA PERUSAHAAN

- Mengapa perusahaan membutuhkan budaya.
- Belajar dari beberapa perusahaan besar.
- Bagaimana mengetahui budaya secara visual.

### KOMUNIKASI MELALUI HORENISO

- HoRenSo adalah cara berkomunikasi dengan cara Jepang.
- Visi, Misi dan Nilai dalam komunikasi.
- 5 Elemen yang harus "Mengetuk Anda"

## PESERTA

Supervisor up Level, Berpengalaman kerja minimal 3 tahun, Mempunyai posisi di level managerial



MANUFACTURING

TRAINING

AND

CONSULTING