

TWI-Job Instruction

TUJUAN PELATIHAN

- Mengerti pentingnya komunikasi untuk keberlangsungan pekerjaannya dengan zero disturbing.
- Memahami cara pengendalian orang yang akan menerima instruksi di kondisikan siap untuk menerimanya.
- Mempersiapkan alat peraga yang tepat agar dapat membantu tercapainya tujuan dari instruksi yang akan diberikan.
- Memberikan penjelasan yang jelas setiap "poin instruksi" yang diberikan dengan maksud serta tujuannya seperti menyangkut safety, customer need, spec's, design overall.
- Melakukan evaluasi, sehingga dapat menentukan cara yang tepat untuk metoda instruksi berikutnya.

MATERI PELATIHAN

- Mengapa kita perlu komunikasi?
- Macam-macam Komunikasi di dalam praktek
- Apakah TWI JI itu?
- Pekerja dan Pekerjaannya
- Pelaksanaan Instruksi
- Mempersiapkan Pelatihan
- Menangani dan Memutuskan Masalah
- Penilaian Tugas Individu

PESERTA

Leaders up Level, Supervisor, Foreman, Internal Trainers

MANUFACTURING

TRAINING

AND

CONSULTING